

DECRETO Nº 18.983, DE 25 DE MARÇO DE 2015.

Altera a estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Administração (SMA) e a redação do inciso IV do art. 2º do Decreto nº 9.391, de 17 de fevereiro de 1989 - que Consolida a Estrutura Geral da Administração Centralizada do Município, lota Cargos em Comissão e Funções Gratificadas criados pelas Leis nº 6309, de 28 de dezembro de 1988- e da outras providências; altera o Decreto 17.404 de 26 de outubro de 2011 – que Estabelece o Regimento Geral da Secretaria Municipal de Administração (SMA), no âmbito da Administração Centralizada (AC), da Prefeitura Municipal de Porto Alegre (PMPA).

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 94, inciso II e IV, da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com o disposto no art. 21, da Lei nº 6.309, de 28 de dezembro de 1988

D E C R E T A:

Art. 1º Fica criada a Área de Gestão do Sistema Integrado de Recursos Humanos (AGS), no Centro de Direitos e Registros (CEDRE), da Supervisão de Recursos Humanos (SRH) na Secretaria Municipal de Administração (SMA).

Art. 2º Ficam relatados os Postos de Confiança integrantes da letra “c” do Anexo I da Lei nº 6.309, de 28 de dezembro de 1988, conforme segue:

Posto de Confiança	De	Para
Chefe de Unidade – 1.1.1.6	Unidade de Veículos Próprios (UVP), da Coordenação de Transpor-	Área de Gestão do Sistema Integrado de Recursos Humanos (AGS),

	tes Administrativos(CTA), da Secretaria Municipal de Administração (SMA).	do Centro de Direitos e Registros (CEDRE), da Supervisão de Recursos Humanos (SRH) na Secretaria Municipal de Administração (SMA).
Gestor D – 1.1.1.5	Área de Manutenção do Sistema (AMS), do Centro de Direitos e Registros (CEDRE), da Supervisão de Recursos Humanos (SRH) na Secretaria Municipal de Administração (SMA)	Centro de Direitos e Registros (CEDRE), da Supervisão de Recursos Humanos (SRH) na Secretaria Municipal de Administração (SMA).
Responsável por Atividades I – 1.1.1.3	Área de Manutenção do Sistema (AMS), do Centro de Direitos e Registros (CEDRE), da Supervisão de Recursos Humanos (SRH) na Secretaria Municipal de Administração (SMA)	Área de Gestão do Sistema Integrado de Recursos Humanos (AGS), do Centro de Direitos e Registros (CEDRE), da Supervisão de Recursos Humanos (SRH) na Secretaria Municipal de Administração (SMA)

Art. 3º Ficam alteradas as denominações e classificações dos Postos de Confiança, integrantes da letra “c” do Anexo I da Lei nº 6.309, de 28 de dezembro de 1988, conforme segue:

De	Para
Chefe de Unidade – 1.1.1.6, da Área de Gestão do Sistema Integrado de Recursos Humanos (AGS), do Centro de Direitos e Registros (CEDRE), da Supervisão de Recursos Humanos (SRH) na Secretaria Municipal de Administração (SMA).	Gesto C – 1.1.1.6
Gestor D – 1.1.1.5 do Centro de Direitos e Registros (CEDRE), da Supervisão de Recursos Humanos (SRH) na Secretaria Municipal de Administração (SMA).	Assistente – 2.1.1.5.

Art. 4º Fica extinta a Área de Manutenção do Sistema (AMS), do CEDRE, da SRH da SMA.

Art. 5º Fica alterada a redação do inciso IV, do art. 2º do Decreto nº 9.391, de 17 de fevereiro de 1989, como segue:

“IV - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

...Secretário Municipal

...GABINETE DO SECRETÁRIO

.....	
...COORDENAÇÃO DE TRANSPORTES ADMINISTRATIVOS	
.....Coordenador	1.1.1.7
.....Unidade de Veículos Próprios	
.....Auxiliar Técnico	2.1.1.3
.....Encarregado de Serviços Gerais	1.1.1.2
.....Equipe de Controle Operacional	
.....	
...SUPERVISÃO DE RECURSOS HUMANOS	
.....	
.....CENTRO DE DIREITOS E REGISTROS	
.....Gestor B	1.1.1.7
.....Assistente	2.1.1.5
.....Auxiliar Técnico	2.1.1.3
.....Responsável por Atividades I	1.1.1.3
.....Encarregado (4)	1.1.1.2
.....Responsável por Serviço	1.1.1.1
.....Área de Controle de Efetividade	
.....Gerente A	1.1.1.3
.....Área de Gestão do Sistema Integrado de Recursos Humanos	
.....Gestor C	1.1.1.6
.....Responsável por Atividades I	1.1.1.3
.....Área de Recuperação e Análise de Registros	
.....Responsável por Atividades I	1.1.1.3
.....	”(NR).

Art. 6º Fica alterado o art. 51, do Decreto 17.404 de 26 de outubro de 2011, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 51 - À Área de Gestão do Sistema Integrado de Recursos Humanos na Prefeitura Municipal de Porto Alegre (PMPA), órgão subordinado ao Centro

de Direitos e Registros (CEDRE) da Supervisão de Recursos Humanos (SRH), compete:

I – definir, em articulação com os demais órgãos da PMPA, a política de segurança para o sistema integrado de recursos humanos (SIRH);

II – executar a gestão de segurança do SIRH segundo a política de segurança definida, concedendo acessos aos usuários e realizando recadastramentos de usuários e auditagens ou acompanhamento de auditagens necessárias;

III – efetuar a gestão das parametrizações do sistema, especificando-as, documentando-as e implementando-as, quando dispuser de recursos de sistema para tanto, ou encaminhando-as para implementação pela Companhia de Processamento de Dados do Município de Porto Alegre (PROCEMPA), pela empresa fornecedora do sistema ou por outra empresa indicada pela PROCEMPA e devidamente habilitada;

IV – efetuar a gestão da manutenção do sistema, por meio de levantamento das necessidades de manutenção, bem como especificação técnica e encaminhamento destas à empresa fornecedora do sistema, à PROCEMPA ou a outra empresa indicada pela PROCEMPA, e posterior acompanhamento, teste e homologação dos resultados;

V – centralizar o atendimento aos usuários do sistema, orientando-os, bem como registrando problemas por eles detectados e convertendo-os em demandas a serem acompanhadas pela gestão da manutenção do sistema;

VI – participar de todos os projetos de desenvolvimento e implantação de novos módulos ou funcionalidades do sistema e de customização ou manutenção evolutiva dos já existentes, assessorando os usuários responsáveis pelos projetos;

VII – participar de redesenhos de processos que possam ter impacto sobre o sistema ou que possam se beneficiar com o uso deste;

VIII – efetuar a gestão do treinamento dos usuários do sistema, detectando necessidades e, quando possível, ministrando treinamentos ou demandando-os à empresa fornecedora do sistema, à PROCEMPA ou a outra empresa indicada pela PROCEMPA e devidamente habilitada;

IX – efetuar a gestão dos relatórios do sistema, providenciando para que as informações necessárias aos usuários sejam disponibilizadas pela empresa fornecedora do sistema, pela PROCEMPA ou por outra empresa indicada pela

PROCEMPA e devidamente habilitada, na forma de relatórios executáveis por meio de acesso a menus do próprio sistema ou de recursos oficiais externos a este, como sistemas de informações gerenciais ou extratores de dados especificamente fornecidos pela PROCEMPA para essa finalidade;

X – efetuar a gestão do sistema de informações gerenciais e de qualquer outro sistema de extração de dados que venha a ser aplicado à base de dados do SIRH;

XI – acompanhar quaisquer integrações do SIRH com outros sistemas que se façam necessárias;

XII – gerar condições para a desativação de bancos de dados paralelos os SIRH;

XIII – assessorar o Sistema de Recursos Humanos do Município de Porto Alegre (RHPOA) – exclusivamente com relação aos aspectos técnicos de Tecnologia da Informação, no âmbito das necessidades do sistema integrado de recursos humanos, na gestão dos contratos de desenvolvimento e de manutenção do sistema;

XIV – integrar o Grupo de Trabalho de Sistemas da instância técnica do Comitê de Tecnologia, Informação e Comunicação (CTIC Técnico) como representante da SMA;

XV – analisar e encaminhar à SMF, relatórios das relações bancárias, do fechamento contábil, guias de recolhimento do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) e do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

XVI – emitir e enviar aos Consignatários e à SMF relatórios com os respectivos valores a serem depositados;

XVII – realizar as rotinas anuais referentes à Declaração do Imposto Retido na Fonte (DIRF), da Relação Anual de Informações Sociais (RAIS) e do PASEP; e

XVIII – exercer outras atividades inerentes à sua área de atuação.”

Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE, 25 de março de
2015.

José Fortunati,
Prefeito Municipal.

Elói Guimarães,
Secretário Municipal de Administração.

Registre-se e publique-se.

Urbano Schmitt,
Secretário Municipal de Gestão.