

**LEI Nº 11.736, DE 8 DE DEZEMBRO DE 2014.**

**Altera, no Anexo I da Lei nº 6.309, de 28 de dezembro de 1988 – que estabelece o Plano de Carreira dos Funcionários da Administração Centralizada do Município; dispõe sobre o Plano de Pagamento e dá outras providências –, e alterações posteriores, as referências do item Identificação e as atribuições e os requisitos do item Recrutamento dos cargos de provimento efetivo da Classe de Técnico em Cultura.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE**

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu, no uso das atribuições que me confere o inciso II do artigo 94 da Lei Orgânica do Município, sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** Ficam alterados, no Anexo I da Lei nº 6.309, de 28 de dezembro de 1988, e alterações posteriores, as referências do item Identificação e as atribuições e os requisitos do item Recrutamento dos cargos de provimento efetivo da Classe de Técnico em Cultura, conforme Anexo desta Lei.

**Art. 2º** As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão à conta das dotações orçamentárias próprias.

**Art. 3º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE, 8 de dezembro de 2014.

José Fortunati,  
Prefeito.

Roque Jacoby,  
Secretário Municipal de Cultura.

Elói Guimarães,  
Secretário Municipal de Administração.

Registre-se e publique-se.

Urbano Schmitt,  
Secretário Municipal de Gestão.

## ANEXO

“CLASSE: TÉCNICO EM CULTURA  
GRUPO: EXECUTIVO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR

### IDENTIFICAÇÃO:

.....

b) Referências: A, B, C, D, E, F.

### ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: efetuar trabalhos de difusão, produção e promoção de assuntos culturais relacionados com as artes, as humanidades e a preservação e a conservação de acervos, patrimônio e memória cultural; e

b) Descrição Analítica: realizar estudos e pesquisas para análise e desenvolvimento de programas culturais e artísticos e programas relacionados com o patrimônio histórico; prestar colaboração técnica aos órgãos relacionados com a cultura, as artes e o patrimônio histórico; organizar e desenvolver programas culturais e de preservação e conservação do patrimônio, compatibilizando-os às diretrizes gerais da produção e da veiculação cultural; assessorar, na sua especialidade, programas relacionados a políticas públicas e de interesse social, artístico e cultural; prestar assessoramento a autoridades em assuntos de sua competência e especialidade; prestar assistência técnica, na sua especialidade, a indivíduos e grupos atuantes na área artística e cultural; planejar, organizar, divulgar e coordenar a realização de eventos, festivais, mostras, exposições, palestras, seminários e outros destinados ao conhecimento e à difusão da cultura nas suas diferentes áreas; pesquisar, coletar, interpretar, catalogar, preservar e conservar obras de arte, documentos e objetos de interesse histórico, artístico e cultural; promover e assessorar a organização de memoriais, museus, bancos de dados de memória oral e visual, acervos e centros de documentação; promover a publicação e o lançamento de obras de interesse cultural, artístico e histórico para a Cidade; orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por equipes auxiliares; atuar junto às comunidades em projetos e atividades artísticas e culturais, de preservação e conservação do patrimônio cultural e patrimônio arqueológico; analisar e emitir pareceres em processos de sua especialidade; e executar tarefas afins.

.....

### RECRUTAMENTO:

.....

b) Requisitos:

1) Instrução Formal: curso de graduação, de acordo com a respectiva especialidade, em música, artes plásticas, história, letras, artes cênicas, filosofia, ciências sociais, comunicação social, biblioteconomia, cinema, conservação e restauro ou dança ou curso de graduação ou pós-graduação *stricto sensu* em antropologia, arqueologia ou museologia, de acordo com a respectiva especialidade;

2) Idade: 18 (dezoito) anos completos; e

3) Outros: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

.....” (NR)