



DECRETO Nº

4833



Dispõe sobre as atribuições e funcionamento do Departamento de Esgotos Pluviais - DEP, criado pela Lei nº 3780, de 17 de julho de 1973, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 14 da Lei nº 3780, de 17 de julho de 1973,

D E C R E T A :

Art. 1º - O Departamento de Esgotos Pluviais - DEP criado pela Lei nº 3780, de 17 de julho de 1973, subordinado - diretamente ao Prefeito, funcionará com as seguintes atribuições:

TÍTULO I

DA FINALIDADE

I - Elaborar o Plano Geral do sistema de esgotos pluviais, ajustando-o ao plano de proteção de Porto Alegre contra enchentes;

II - Estabelecer a programação e a escala de prioridades na execução de planos e projetos de pluviais;

III - Elaborar o cadastro da rede pluvial existente, bem como o dos imóveis abrangidos pela mesma;

IV - Planejar, construir, fiscalizar e conservar a canalização e redes de esgotos pluviais;

V - Ligar as instalações pluviais dos prédios à respectiva rede pública;

VI - Fazer a licitação de obras relativas a pluviais;



VII - Fiscalizar a execução de obras e projetos con-
tratados por terceiros;

VIII - Elaborar normas e procedimentos técnicos, bem
como condições mínimas de execução de obras relativas a pluvi-
ais;

IX - Proceder a limpeza e desobstrução dos conduto-
res e bocas coletoras de esgotos pluviais;

X - Manter, operar e conservar os equipamentos -
que venham a ser incorporados à rede pluvial;

XI - Manter entrosamento e colaboração com entida-
des municipais, estaduais, federais e mesmo particulares, a
fim de coordenar as atividades relativas a esgotos pluviais;

XII - Exercer quaisquer outras atividades relativas
ao sistema de esgotos pluviais.

TÍTULO II

DA ESTRUTURA E COMPOSIÇÃO

Art. 2º - É a seguinte a estrutura e composição -
do Departamento de Esgotos Pluviais - DEP:

Diretor de Departamento	2.2.1.01.7
Oficial de Gabinete	2.2.3.04.3
Assistente	2.2.4.14.4
Superintendente	2.1.1.03.6
Setor de Administração	2.1.1.06.2
Seção de Obras	2.1.1.05.4
Seção de Conservação	2.1.1.05.4
Capataz (3)	2.1.2.13.1
Seção de Manutenção do Equipamento	2.1.1.05.4
Seção de Planejamento	2.1.1.05.4
Setor de Projetos	2.1.1.06.2
Setor de Cadastro	2.1.1.06.2
Setor de Hidrologia	2.1.1.06.2

Art. 3º - Além das funções de confiança, corres-
pondentes a postos de assessoramento e chefia, lotadas pelo ar-
tigo anterior, completam o quadro funcional do Departamento:



CORRETO

3.

Engenheiro	6
Engenheiro de Operações	5
Oficial Administrativo	2
Auxiliar de Serviços Técnicos	3
Desenhista	4
Auxiliar de Topógrafo	4
Escriturário	10
Mecânico Especializado	1
Eletrecista	1
Apontador	3
Pedreiro	15
Encanador	15
Vigilante	12
Contínuo	5
Operário Especializado	6
Servente	2
Operário	53

TÍTULO III

DAS ATRIBUIÇÕES DOS ÓRGÃOS E COMPETÊNCIA DOS TITULARES

Art. 4º - Ao Diretor do Departamento, compete:

I - Exercer a direção, orientar, coordenar e su
pervisionar os trabalhos do DEP;

II - Despachar com o Prefeito, participar das reu-
niões para as quais, por ele, for convocado;

III - Indicar ao Prefeito, dentro das normas estatu-
tárias, servidores para chefias de sua confiança, bem como dar
-lhes posse;

IV - Promover, com autorização expressa do Prefei-
to, a realização de serviços extraordinários, regime especial-
ou dedicação exclusiva ou outra modalidade de regime de traba-
lho, atendendo à natureza do trabalho e as circunstâncias espe-
ciais ocorrentes, dentro das normas legais;

V - Integrar órgãos colegiados, comissões ou gru-
pos de trabalho, bem como representar ou indicar representação
do DEP, de conformidade com disposição legal, regulamentar ou



CORRETO

4.

.....

VI - Autorizar despesas orçamentárias, dentro dos ~~limites da competência delegada pelo Prefeito, bem como plei~~tear recursos suplementares ou especiais, junto a quem de direito;

VII - Encaminhar as propostas orçamentárias do Departamento, dentro dos prazos pré-estabelecidos;

VIII - Elogiar e aplicar penas disciplinares, dentro das normas estatutárias;

IX - Encaminhar, no prazo estipulado, o relatório-anual das realizações do DEP;

X - Fazer cumprir a legislação vigente sobre assuntos de responsabilidade do Departamento;

XI - Promover o permanente aprimoramento das Técnicas em uso e propor medidas de racionalização dos serviços que lhe são subordinados, bem como exercer outras atividades relacionadas com o DEP.

Art. 5º - Ao Oficial de Gabinete, compete:

I - Atender o recebimento de partes, anotando o motivo da visita e colhendo as informações necessárias para o conhecimento do Diretor;

II - Prestar informações sobre assuntos da competência do DEP e encaminhar aos órgãos competentes as pessoas - que a ele se dirigirem;

III - Fazer contatos com órgãos de serviço público ou entidades particulares, por determinação do Diretor, em assuntos de interesse do Departamento;

IV - Colaborar na redação da correspondência do Departamento;

V - Exercer outras tarefas que lhe forem delegadas expressamente pelo Diretor.

Art. 6º - Ao Assistente, compete:

I - Examinar processos submetidos à consideração-do Diretor, solicitando as diligências que julgue necessárias-
para melhor instrução dos



.....
II - Despachar com o Diretor e participar de reuniões por ele convocadas;

III - Auxiliar o Diretor em assuntos específicos da área de sua especialidade;

IV - Registrar e encaminhar aos órgãos encarregados os pedidos de reclamações e atendimentos de pluviais;

V - Exercer outras atividades compatíveis com o cargo, ou que lhe forem delegadas.

Art. 7º - Ao Superintendente, compete:

I - Emitir pronunciamentos técnicos sobre assuntos da competência do Departamento;

II - Coordenar e orientar o planejamento geral do DEP;

III - Representar o Departamento, quando designado pelo Diretor;

IV - Promover a escala de prioridades dos planos, projetos e obras a serem executados;

V - Substituir o Diretor em seus eventuais impedimentos;

VI - Participar de reuniões, comissões, grupos de trabalho ou outros, sempre que convocado;

VII - Orientar os demais órgãos do Departamento quanto a normas e métodos de procedimentos;

VIII - Assessorar o Diretor em seus despachos;

IX - Orientar as licitações, técnica e financeiramente;

X - Assessorar o Diretor na elaboração de propostas orçamentárias;

XI - Exercer outras tarefas que lhe forem delegadas.

Art. 8º - Ao Setor de Administração, compete:

I - Receber, registrar, distribuir e controlar o



.....
alçada;

II - Redigir e preparar a correspondência do Setor e do Departamento;

III - Manter arquivos, fichários e protocolos referentes a expedientes originários ou com circulação pelo DEP, informando aos interessados sobre o seu andamento ou, quando - for o caso, encaminhando-os aos órgãos ou servidores responsáveis;

IV - Promover a publicação de atos ou expedientes relacionados com o Departamento, com aquiescência superior;

V - Emitir guias de pagamento, datilografar licitações e encaminhar a efetividade mensal dos servidores do DEP;

VI - Zelar pela limpeza e conservação das instalações, equipamentos e bens patrimoniais, elaborando o inventário anual dos bens pertencentes ao DEP;

VII - Promover o abastecimento de material de expediente, elaborando e encaminhando balancetes mensais e anuais de consumo;

VIII - Elaborar a escala de férias, submetendo-a à apreciação superior;

IX - Acompanhar e controlar, através de registro, a execução orçamentária do Departamento;

X - Auxiliar os chefes dos órgãos componentes do DEP na elaboração das propostas orçamentárias do Departamento;

XI - Identificar necessidades de pessoal e respectiva qualificação propondo ao órgão central de pessoal as providências necessárias;

XII - Exercer outras atividades correlatas ou que lhe forem delegadas.

Art. 9º - À Seção de Obras, compete:

I - Especificar, fiscalizar e controlar as obras pluviais;

II - Propor alterações de projetos, prazos e preços, quando se fizerem necessárias;



CORRETO

7.

.....
IV - Fiscalizar os loteamentos em relação às re
des pluviais;

V - Supervisionar serviços de Topografia;

VI - Cadastrar as obras em execução;

VII - Exercer outras tarefas que lhe forem delega
das.

Art. 10 - À Seção de Conservação, compete:

I - Fiscalizar os serviços de conservação, manu-
tenção e reparo de redes pluviais, quando delegadas a tercei-
ros;

II - Executar serviços de emergência e de pequeno
porte;

III - Controlar o almoxarifado de material utiliza
do na conservação;

IV - Executar as ligações domiciliares;

V - Exercer outras tarefas que lhe forem delega
das.

Art. 11 - À Seção de Manutenção do Equipamento -
compete manter, operar e conservar os equipamentos que venham-
a ser incorporados à rede pluvial.

Art. 12 - À Seção de Planejamento, compete:

I - Proceder a elaboração do Plano Geral de Esco-
tos Pluviais de Porto Alegre;

II - Coordenar os planos e projetos de outras en-
tidades, relativas a pluviais;

III - Elaborar normas e processos para a execução-
de obras, manutenção e conservação da rede, dos equipamentos e
licitações;

IV - Coordenar as atividades dos setores subalter-
nos;

V - Determinar prioridades em relação a execução
de obras, conservação e manutenção;



das.

Art. 13 - Ao Setor de Projetos, compete:

- I - Elaborar projetos do Sistema de Esgoto Pluvial;
- II - Fiscalizar os projetos contratados com terceiros e os dos loteadores;
- III - Aprovar projetos de esgoto pluvial dos loteamentos;
- IV - Exercer outras tarefas que lhe forem delegadas.

Art. 14 - Ao Setor de Cadastro, compete:

- I - Elaborar e conservar o cadastro da rede pluvial;
- II - Informar sobre as ligações domiciliares;
- III - Fornecer cópias do cadastro, sempre que solicitadas;
- IV - Manter o arquivo dos projetos das redes pluviais;
- V - Exercer outras tarefas que lhe forem delegadas.

Art. 15 - Ao Setor de Hidrologia, compete:

- I - Efetuar estudos hidrológicos referentes a bacias hidrográficas;
- II - Exercer outras tarefas que lhe forem delegadas.

TÍTULO IV

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

Art. 16 - O Diretor do DEP e as chefias da Superintendência, Seções de Obras, Conservação, Manutenção do Equipamento e Planejamento, serão exercidas por portadores de diploma de Engenheiro.



DECRETO

.....

Art. 17 - O cargo de Assistente será exercido ,
preferentemente, por elemento diplomado em curso superior das
áreas sócio-jurídico-econômica ou de engenharia, correlatas -
com as finalidades do Departamento.

Art. 18 - Fica afeta ao Departamento Municipal -
de Água e Esgotos, até 31 de dezembro de 1973, a atribuição de
ligar as instalações pluviais dos prédios à respectiva rede pú
blica, nos termos do artigo 13, da Lei nº 3780/73.

Art. 19 - O Departamento Municipal de Água e Es
gotos, a Secretaria Municipal de Obras e Viação, o Departamen
to de Limpeza Pública e os demais órgãos municipais, fornece -
rão ao DEP, todas as informações necessárias à melhor realiza
ção dos serviços de esgotos pluviais.

Art. 20 - A implantação de novas redes de esgo
tos pluviais, a extensão das já existentes e a sua ligação às
instalações pluviais dos prédios serão comunicadas pelo DEP à
Secretaria Municipal da Fazenda, para o lançamento.

Art. 21 - A delegação de competência será utili
zada como instrumento de descentralização, com o objetivo de
assegurar maior rapidez e objetividade às decisões, situando -
-se na proximidade dos fatos, pessoas ou problemas a resolver.

Art. 22 - A estruturação interna do Departamento
deverá ser adaptada aos sistemas que vierem a ser criados na
organização municipal, especialmente os relacionados com as a
tividades de pessoal, material, orçamento e serviços gerais.

Art. 23 - O Gabinete de Organização e Métodos da
Secretaria Municipal de Administração, efetuará as correções -
que se fizerem necessárias na aplicação do presente Decreto.

Art. 24 - Este Decreto entrará em vigor na data
de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, espe
cialmente as contidas nos Decretos nºs. 2398, de 20/11/62 e

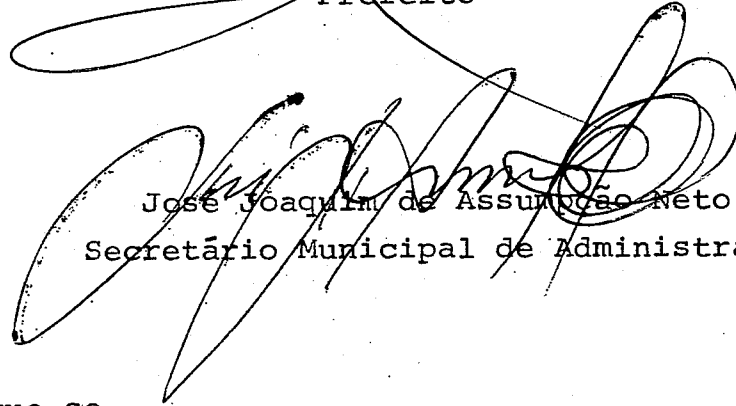
.....



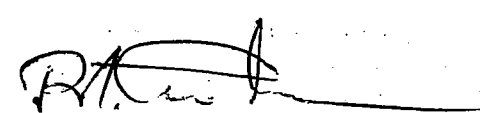
.....
3393, de 06/10/66, no que se referem a esgotos pluviais.

Prefeitura Municipal de Porto Alegre, 6 de setem
bro de 1973.


Telmo Thompson Flores
Prefeito


José Joaquim de Assunção Neto
Secretário Municipal de Administração

Registre-se e publique-se


Roberto Geraldo Coelho Silva
Secretário do Governo Municipal

Proc. nº 35.797/73
/rm.